

Số: ~~4417~~ /KH-ĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ~~10~~ tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổng kiểm kê tài sản công thời điểm 0h00 ngày 01/01/2026

1. Căn cứ xây dựng kế hoạch

- Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 26/8/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc phát huy kết quả Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý và nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công;

- Quyết định số 3531/QĐ-BTC ngày 17/10/2025 của Bộ Tài chính về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thời điểm 0h00 ngày 01/01/2026;

- Quyết định số 3914/QĐ-BTC ngày 21/11/2025 của Bộ Tài chính về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công thời điểm 0h00 ngày 01/01/2026 tại Bộ Tài chính;

- Quyết định số 4079/QĐ-ĐHTCM ngày 08/12/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc thành lập Tổ kiểm kê tài sản công theo Chỉ thị số 23/CT-TTg thời điểm 0h00 ngày 01/01/2026;

2. Mục đích, yêu cầu

2.1. Mục đích

- Kiểm kê lại toàn bộ số lượng tài sản cố định hiện có của các đơn vị thuộc phạm vi Nhà trường quản lý, sử dụng.

- Tổng hợp, báo cáo Bộ Tài chính theo quy định.

2.2. Yêu cầu

- Đánh giá đầy đủ, chính xác thông tin về tài sản (số lượng, chất lượng, chủng loại, tình trạng của tài sản, nguyên giá, giá trị còn lại, năm sử dụng) tại thời điểm kiểm kê.

- Rà soát, đối chiếu số liệu và hạch toán tài sản theo đúng quy định.

3. Nội dung kiểm kê

Kiểm kê toàn bộ tài sản cố định hiện có của Trường Đại học Tài chính – Marketing tại thời điểm 0h00 ngày 01/01/2026.

4. Phân công nhiệm vụ

STT	Nội dung, địa điểm kiểm kê	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1.	Lập kế hoạch kiểm kê	Phòng QLTS	Phòng TCKT	10/12/2025
2.	Chuẩn bị các điều kiện cần thiết về hồ sơ, thông tin tài sản, việc theo dõi, hạch toán tài sản	Phòng QLTS	Phòng TCKT	11/12/2025 – 31/12/2025
3.	Cung cấp danh mục tài sản cố định (theo sổ sách kế toán) cho Tổ kiểm kê	Phòng TCKT		22/12/2025
4.	Hoàn thiện các mẫu biểu kiểm kê	Phòng QLTS	Phòng TCKT	24/12/2025
5.	Họp Tổ kiểm kê tài sản (lần 1)	Tổ Kiểm kê		26/12/2025
6.	Thực hiện kiểm kê	Tổ Kiểm kê	Các đơn vị có liên quan	02/01/2026 - 12/01/2026
7.	Họp Tổ kiểm kê tài sản (lần 2)	Tổ Kiểm kê		14/01/2026
8.	Cập nhật dữ liệu trên Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công	Tổ kiểm kê		15/01/2026 - 20/01/2026
9.	Tổng hợp kết quả kiểm kê, báo cáo kết quả kiểm kê gửi Bộ Tài chính	Phòng QLTS		Tháng 02/2026

Nhà trường đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan phối hợp triển khai thực hiện kế hoạch này./. 

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Tổ kiểm kê;
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT. 

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Lê Trung Đạo